**📌 MẪU PHÂN TÍCH NHIỆM VỤ CỦA NHÓM – CÓ HƯỚNG DẪN & VÍ DỤ**

Mẫu này giúp nhóm phân tích rõ các nhiệm vụ trong dự án: mục tiêu – kết quả – thời gian – phân công – ưu tiên.

**I. Hướng dẫn điền bảng**

• Tên nhiệm vụ: Ghi cụ thể từng đầu việc lớn của nhóm.

• Kết quả cần đạt: Mô tả sản phẩm đầu ra hoặc dấu hiệu hoàn thành.

• Thời gian thực hiện: Ghi rõ mốc bắt đầu – kết thúc (dự kiến).

• Ghi chú: Ghi rõ người phụ trách, mức độ ưu tiên (Cao/Vừa/Thấp).

**II. Ví dụ minh họa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Kết quả cần đạt** | **Thời gian thực hiện** | **Ghi chú (phân công, ưu tiên)** |
| 1 | Thiết kế logo nhóm | File PNG logo, thuyết minh ý nghĩa | 01–03/04 | Phụ trách: Linh – Ưu tiên: Vừa |
| 2 | Xây dựng kịch bản video | Kịch bản hoàn chỉnh, chia 5 cảnh rõ ràng | 04–06/04 | Phụ trách: Minh + nhóm nội dung – Ưu tiên: Cao |
| 3 | Phân công quay phim | Danh sách cảnh quay + người thực hiện | 07/04 | Phụ trách: Nhóm tổ chức – Ưu tiên: Cao |
| 4 | Chỉnh sửa video | Video hoàn chỉnh dài 10–15 phút | 10–15/04 | Phụ trách: Nhóm kỹ thuật – Ưu tiên: Cao |

**III. Bảng phân tích nhiệm vụ của nhóm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Kết quả cần đạt** | **Thời gian thực hiện** | **Ghi chú (phân công, ưu tiên)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |